

## Przedszkole Publiczne nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi

### Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
- Statut Przedszkola Publicznego nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi

#### 1. Cele procedury:

- Zwiększenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

**2. Definicja przedmiotu procedury:** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

#### 3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie nauczycielki, specjaliści (rehabilitant, logopeda, terapeuta pedagogiczny), rodzice oraz dyrektor przedszkola.

**4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:**

**Dyrektor :**

- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- Tworzy zespoły składające się z nauczycieli i specjalistów;
- Wyznacza koordynatora prac zespołów;
- Ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, uwzględnia je w arkuszu organizacji przedszkola oraz wpisuje je do karty indywidualnych potrzeb dziecka;
- Pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- Podejmuje decyzje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku pomocy, na podstawie oceny zespołu;
- Informuje rodziców dziecka o terminie spotkania zespołu;
- Wnioskuje o udział przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej w spotkaniach zespołu oraz zaprasza na spotkania zespołu osoby, o których obecność wnioskuje rodzic dziecka.

#### **Koordinator powołany zarządzeniem dyrektora:**

- Ustala termin spotkania, powiadamia dyrektora oraz członków zespołu o spotkaniu;
- Prowadzi spotkania zespołu: przedstawia sprawę, udziela uczestnikom głosu, pilnuje złożenia podpisów itp.
- Wyznacza protokolanta, wyznacza osobę dokonującą wpisu w IPET;
- Nadzoruje przechowywanie dokumentacji zespołów.

#### **Nauczyciele:**

- Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom;
- Udzielają porad, konsultacji, prowadzą warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli;
- Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka poprzez prowadzoną obserwację pedagogiczną;
- Wchodzą w skład zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oraz wykonują jego zadania, nie ujawniają spraw poruszanych na spotkaniu zespołu;

- Wnioskują o dokonanie przez zespół oceny efektywności prowadzonych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.

#### **Specjaliści:**

- Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom;
- Udzielają porad, konsultacji, prowadzą warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli;
- Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowej edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka poprzez prowadzoną obserwację pedagogiczną;
- Wchodzą w skład zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oraz wykonują jego zadania, nie ujawniają spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

#### **Rodzice :**

- Dobrowolnie i nieodpłatnie korzystają z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu;
- Współpracują w organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- Wnioskują o dokonanie przez zespół oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
- Mają możliwość udziału w spotkaniach zespołu;
- Wnioskują o uczestnictwo innych osób w spotkaniach zespołu.

- 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor** niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne.
- 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej** udzielają wychowankowi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem wchodzący w skład zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7.** Zespół powoływany jest zarządzeniem dyrektora przedszkola.
- 8.** Dyrektor przedszkola powołuje zespoły i wyznacza osoby koordynującą prace poszczególnych zespołów.
- 9. W spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć:**



- na wniosek dyrektora przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej,
- na wniosek rodzica/opiekuna dziecka - inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

**10. Formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu:**

- Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rewalidacji ruchowej oraz inne o charakterze terapeutycznym prowadzone z dziećmi;
- Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów i nauczycieli.

**11. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje dla dziecka *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny* zgodnie z przepisami w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.**

**13. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:**

1. Informacje o dziecku
2. Podstawę objęcia dziecka kształceniem specjalnym
3. Charakterystykę dziecka w oparciu o orzeczenie oraz obserwacje nauczycieli
4. Zalecenia
5. Główne cele edukacyjno – terapeutyczne
6. Ustalony przez dyrektora plan zajęć specjalistycznych
7. Metody pracy z dzieckiem
8. Formy pracy z dzieckiem
9. Działania wspierające rodziców dziecka
10. Imiona i nazwiska osób realizujących program
11. Terminy spotkań zespołu tworzącego i koordynującego realizację programu

**Zarządzenie nr 1/2018  
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi  
z dnia 03 września 2017 roku**

w sprawie: wprowadzenia procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi

Na podstawie : rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U z 2017r.poz 1643)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „ Procedurę udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi

**§ 2**

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR**  
Przedszkola Publicznego Nr 11  
im. Kolorów Tęczy w Czeladzi  
mgr Izabela Nowakowska-Michalek