

Zarządzenie nr 5 /2018

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 11 im Kolorów Tęczy w Czeladzi

z dnia 26 maja 2018 roku

**w sprawie: aktualizacji regulaminu przyprowadzania i odbioru dzieci w Przedszkolu Publicznym
Nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi**

Na podstawie: RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 1

Zarządzam wprowadzenie od 01.08.2018r, nowego wzoru upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola w Przedszkolu Publicznym Nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi; załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 11
im. Kolorów Tęczy w Czeladzi
Agata Nowakowska-Mitratek
mgr Agata Nowakowska-Mitratek

Regulamin przyprowadzania i odbioru dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi

Na podstawie : rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. Dz. U. – poz. 649 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych

1. Przedszkole jest czynne od godz. 6.00 do 17.00 i w tym czasie dziecko korzystające z pełnego wyżywienia ma prawo w nim przebywać w godzinach zadeklarowanych w umowie zawartej z Dyrektorem Przedszkola
2. Co roku w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu rodzice lub prawni opiekunowie składają u wychowawczynie grupy oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola.
3. Rodzic w oświadczeniu wymienia siebie jako osobę posiadającą zdolność prawną. Mogą też być inne osoby pełnoletnie, bliskie dziecku, wskazane przez rodzica na oświadczeniu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) w złożonej deklaracji upoważniają osoby które mogą odbierać dziecko z przedszkola podając:
Imię i nazwisko, pokrewieństwo
Seria i numer dowodu osobistego
5. Rodzice ,prawni opiekunowie i inne osoby upoważnione przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka pozostającego pod opieką innych osób wskazanych przez rodziców w upoważnieniu ponoszą rodzice.
7. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie innych upoważnionych osób o obowiązujących w przedszkolu zasadach wprowadzania, pobytu i odbierania dziecka.
8. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola przekazuje je pod opiekę nauczyciela wprowadzając dziecko do sali zajęć lub sali zbiorczej, zgłaszając obecność dziecka. Osoby przyprowadzające mają obowiązek upewnić się, w której

sali, w szatni, na korytarzu lub na terenie przed budynkiem przedszkola pod nieobecność nauczyciela danej grupy lub nauczyciela dyżurującego w sali zbiorczej.

9. W chwili odbierania dziecka z przedszkola rodzic prosi woźną dyżurującą w szatni o przyprowadzenie o przyprowadzenie dziecka.

10. Obowiązkiem woźnej w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

11. Oświadczenia powinny zawsze znajdować się w miejscu dostępnym i widocznym dla innych nauczycieli sprawujących ewentualne zastępstwo.

12. W przypadku losowym, gdy dziecko nie może być odebrane przez żadną ze wskazanych w upoważnieniu stałym osób, wydanie dziecka może nastąpić na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia przez rodzica innej wskazanej osoby.

13. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego.

14. Zabrania się wydawania dzieci osobom niepełnoletnim nie ujętym w oświadczeniu lub wskazującym na spożycie alkoholu.

15. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

16. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w czasie zadeklarowanym w umowie zawartej z Dyrektorem przedszkola fakt ten odnotowany zostanie w specjalnym zeszycie odbiorów dzieci. Dwukrotne przekroczenie zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu skutkuje zmianą umowy.

17. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

18. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje ok. 0,5 godziny z dzieckiem w placówce przedszkolnej do chwili przyścia właściwej osoby i oddaje dziecko do jej rąk..

19. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem.

.....dn,
.....
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

Upoważnienie do odbioru dziecka z Placówki

Oświadczamy, iż upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka
(imię i nazwisko)

..... z placówki **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi**

Upoważnienie dotyczy następujących osób:

1.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)
2.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)
3.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z placówki **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi** przez wskazane wyżej osoby.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuje, że: **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi**
- 13 Administratorem Danych Osobowych jest **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi, 41-250 Czeladź, ul. Kombatantów 2, tel. (32) 265 13 25, e-mail przedszkole11@opoczta.pl**
 - 14 Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest **Marek Woźniak** (kontakt do inspektora: e-mail: wozniakmarek@op.pl);
 15. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi, 41-250 Czeladź, ul. Kombatantów 2** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 16. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 17. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 18. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce **Przedszkole Publiczne nr11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi**
 19. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 20. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 21. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 22. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
 23. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
 24. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.