

Uchwała nr 12/2016/2017
Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego nr 11 im. Kolorów Tęczy
w Czeladzi
z dnia 08.12.2016 r.

w sprawie :

zmian w statucie Przedszkola Publicznego nr 11 im. Kolorów Tęczy
w Czeladzi

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t .j Dz.U. z 2015r r. poz. 2156 ze zmianami) uchwała się , co następuje:

§ 1

W statucie przedszkola dokonuje się następujących zmian:

1. § 4 ust.2. otrzymuje brzmienie: 2.Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem dzieci 6-letnich objętych subwencją oświatową od stycznia 2017r.
2. § 5 ust.2. otrzymuje brzmienie:2.Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci uczęszczające do przedszkola oraz pracowników przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym w stosownym zarządzeniu. Zasady te zawarte są w umowach cywilnoprawnych zawieranych z rodzicami /opiekunami prawnymi lub pracownikami a dyrektorem przedszkola .
3. § 6 ust 2 punkty od11 do 13. otrzymują brzmienie:11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania,12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych,13) w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r poz.573 oraz z 2016 r. poz 749), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzenie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych
4. . § 8 ust 3.punkty 14 do 25 otrzymują następujące brzmienie:14) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,15)występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola,16) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż.,17) koordynowanie współdziałania organów

przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,18)administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,19)prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie zobowiązującymi przepisami,20) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy przyznane nauczycielowi uprawnienia zostaną naruszone,21) dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego,22) ustalanie na wniosek Rady Pedagogicznej ramowego rozkładu dnia dla każdego oddziału, który określa: czas przeprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę,23)wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,24) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,25) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. § 9 ust.7 w punktach od 6 do 11 otrzymuje brzmienie : 6) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora przedszkola7) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,8) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,9) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,10) opiniowanie programu wychowawczego i profilaktycznego przed jego uchwaleniem przez radę rodziców.11) wprowadzanie dodatkowych zajęć, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym we wszystkich oddziałach

6. § 10 ust.5 w punktach1 od 1 do 3 otrzymuje brzmienie:1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, który opracowuje dyrektor przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,2) opiniowanie dodatkowych zajęć, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,3)opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola, programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

7. § 14 ust.2 otrzymuje brzmienie:2. Przedszkole jest placówką 5 oddziałową.

8. § 15 ust 2 w punktach 3 i 4 o9.trzymuje brzmienie: 3) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż 1/5 czasu)zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego 4) pozostały czas, odpowiednio do potrzeb przeznacza się na realizację : a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe i organizacyjne) b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych

9. § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: 3. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi:1) dla dzieci w wieku 3 lat 15 minut 2)dzieci w wieku 4 lat 20 minut 3)dla dzieci w wieku 5 lat 25 minut 4)dla dzieci 6 letnich 30 minut

10. § 15 ust. Od 6 do11 otrzymują brzmienie: 6.Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.

7. Przedszkole nie może pobierać innych opłat niż ustalone przez Miasto/Gminę Czeladź tym samym nie może pobierać opłat za zajęcia dodatkowe.8.Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania informacji .9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i jest zgodny z czasem zajęć w poszczególnych grupach.10. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych odpowiada osoba prowadząca zajęcia11. Dzieci nie uczestniczące w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną

11. § 17 ust.1 otrzymuje brzmienie:1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:- 5 sal zajęć dydaktycznych (dla poszczególnych oddziałów)- salę zabaw - szatnie dla dzieci,- pomieszczenia gospodarcze,- łazienki i toalety,- pomieszczenia administracyjne,- pomieszczenia kuchenne,- pomieszczenia piwniczne ,

12.Rozdział V statutu obejmuje paragrafy od § 21 do § 28.

13.§ 21 ust.1 otrzymuje brzmienie: 1. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go zastępca dyrektora przejmując jego obowiązki. Do obowiązków zastępcy dyrektora należy :1.Realizowanie ustalonego pensum godzin dydaktycznych2.Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.3.Rozliczanie godzin ponadwymiarowych.4.Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru.5.Współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji wycieczek i uroczystych wyjść grup poza teren przedszkola.6.Współdziałanie w planowaniu, wykonywaniu i dokumentowaniu i monitoringu ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu.7.Dokonywanie ocen pracy podległych nauczycieli zgodnie z planem nadzoru.8.Realizacja uchwał rady pedagogicznej objętych zakresem czynności.9.Przygotowywanie dokumentów związanych funkcjonowaniem MFŚS10.Wykonywanie czynności kancelaryjnych wynikających z instrukcji11.Realizacja obowiązku sprawozdawczego placówki12.Znajomość prawa oświatowego, ustaw, rozporządzeń i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania przedszkola.13.Bieżące informowanie dyrektora przedszkola o problemach kadrowych i organizacyjnych występujących w placówce .Zakres odpowiedzialności zastępcy dyrektora obejmuje1.Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy placówki.2. Odpowiada przed dyrektorem przedszkola za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za :-zapewnienie dzieciom podczas pobytu w placówce opieki pedagogicznej w celu zapewnienia ciągłości procesu opieki i wychowania oraz zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom– prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli– nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez intendenta dokumentacji związanej z realizacją odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu –prawidłowe prowadzenie i realizowanie procedury windykacji należności za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu -nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi dyscypliny pracy.Zakres uprawnień zastępcy dyrektora obejmuje:1.Wnioskowanie do dyrektora przedszkola o przyznanie dodatku motywacyjnego za osiągnięcia w pracy zawodowej 2. Ma prawo- w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem- do podjęcia decyzji w sprawie oraz wystąpienia wnioskiem o ukaranie go, do dyrektora przedszkola 3.W przypadku nieobecności dyrektora podejmuje decyzje w sprawach pilnych 4.Podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki 5.Kieruje pracą personelu obsługi 6. Współdziała z Organem Prowadzącym Przedszkole, związkami z zawodowymi oraz innymi instytucjami.

14.§ 23 ust. od 5 do 7 otrzymują brzmienie: 5.Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż., a w

szczegółności :1)wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo dzieci,2) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych3) informowanie dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci.6. Wszyscy pracownicy samorządowi muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych na terenie przedszkola.7. Szczegółowe zadania i obowiązki dla poszczególnych pracowników samorządowych określają ich zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikające z niniejszego statutu i regulaminu pracy.

15. § 24 ust.1 otrzymuje brzmienie: Do podstawowych zadań i obowiązków intendenta do spraw żywienia i zaopatrzenia należy w szczególności:1. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i personelu w zakresie prawidłowego żywienia w ramach prawidłowego funkcjonowania pionu żywieniowego zgodnie z wymogami HACCP.2. Obsługa interesantów w zakresie żywienia.3. Przestrzeganie procedur ustawy o zamówieniach publicznych i wynikających z niej przepisów wykonawczych.4. Zamawianie towaru, magazynowanie go i wydawanie.5. Przygotowywanie jadłospisów, raportów i zestawień.6. Regulowanie płatności zgodnie z zasadą dokonywania wydatków publicznych, oraz zgodnie z terminami i wysokościami zaciągniętych zobowiązań, po uzgodnieniach co dorealizacji płatności z Główną Księgową jednostki Organizacyjnej.7.Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją odpłatności rodziców/ opiekunów prawnych za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu8. Prawidłowe naliczanie ustawowych odsetek od nieterminowych opłat 9. Monitorowanie miesięcznych opłat za żywienie i opłaty za godziny ponad podstawę programową i uzgadnianie ich stanu z Główną Księgową Jednostki Organizacyjnej10. Informowanie dyrektora przedszkola o zaistnieniu sytuacji prowadzących do wszczęcia procedury windykacji należności za pobyt dziecka i żywienie w przedszkolu.11. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami ustawowymi.12. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.13. Dokonywanie operacji wynikających z upoważnień.14. Przyjmowanie, opisywanie, rejestrowanie faktur i dostarczanie dowodów księgowych do siedziby Gimnazjum Nr 2 w Czeladzi zgodnie z terminami regulaminowymi.15. Sprawdzanie i podpisywanie dowodów księgowych pod względem formalno -rachunkowym.16. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedszkola przy pomocy osób uprawnionych.17. Przestrzeganie regulaminów i zasad bhp i ppoż

16.Rozdział VI statutu obejmuje paragrafy od § 29 do § 35.

17. § 29 ust.3 otrzymuje brzmienie: 3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisała :
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Agata Nowakowska- Michałek

